



OPCIONES DE BALANCE DE CUENTA DE COMIDA ESTUDIANTIL

Debemos tener una solicitud por escrito para procesar el movimiento de fondos en la cuenta de comidas de su estudiante.

Además, los pagos automáticos deben detenerse a través de MySchoolBucks antes de que podamos continuar.

Por favor ve a myschoolbucks.com para detener los pagos automáticos.

PARTE A:

Nombre del Estudiante: _____

Escuela: _____

Número de identificación del estudiante o fecha de nacimiento: _____

Nombre del padre/Firma: _____

_____ Deseo donar el saldo de la cuenta de mi estudiante para ayudar a otros estudiantes/familias a pagar los gastos de comida de los estudiantes. (Complete la Parte A solamente)

_____ Deseo transferir los fondos a otra cuenta de estudiante. (Complete la Parte A y B)

_____ Solicito un cheque de reembolso. (complete las partes A y C)

Tenga en cuenta que los reembolsos demorarán al menos 2 semanas en llegar.

Transferencia/Reembolso

PARTE B: Para transferir fondos a otra cuenta, complete la siguiente información:

Transferir fondos A:

Nombre del Estudiante: _____

Escuela: _____

Número de identificación del estudiante o fecha de nacimiento: _____

Cantidad a transferir, si es diferente al saldo: _____

PARTE C: Para solicitar un reembolso, debe incluir la siguiente información.

El cheque de reembolso debe hacerse pagadero a: _____

Dirección postal para enviar el cheque: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Presione enviar (submit) en la parte inferior de este formulario y se enviará automáticamente por correo electrónico a Aaron Wylie, Director de Nutrición Infantil, awylie@ems-isd.net para que comience el proceso.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Bethany Knowles, Especialista en Contabilidad de CN al (817) 232-0880 ext. 2907, o envíele un correo electrónico a: bknowles@ems-isd.net.